

Số: /KH- MNHS

Lào Cai, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non Năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 Thông tư Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 Thông tư Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019; Thông tư Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 140/KH-SGD&ĐT ngày 30/6/2022 của Sở GD&ĐT Lào Cai về việc thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hè năm 2022 và năm học 2022- 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-PGD&ĐT ngày 25 tháng 7 năm 2022 của phòng GD&ĐT về Kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hè năm 2022 và năm học 2022-2023;

Căn cứ vào kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, GV, NV năm học 2021-2022 và tình hình thực tế về nhu cầu đăng ký các module cần bồi dưỡng của đội ngũ CBQL, GV. Trường Mầm non Hoa Sen xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường học tập bồi dưỡng để cập nhật kiến thức về đường lối, quan điểm, chủ trương mới của Đảng, Nhà nước; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác giáo dục đối với tỉnh, thành phố năm học 2022-2023 và giai đoạn 2020-2025.

- Nâng cao tư tưởng, nhận thức, phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, củng cố kiến thức về giáo dục, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục, năng lực tự học, tự bồi dưỡng để thực hiện tốt các nhiệm vụ giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu giáo dục chất lượng toàn diện, hội nhập và thông minh.

- Tham gia và tổ chức các lớp bồi dưỡng tập trung và bồi dưỡng thường xuyên trong năm học theo đúng kế hoạch, đảm bảo nội dung và thời gian; coi trọng bồi dưỡng thông qua tự học tự nghiên cứu, trao đổi thảo luận, thực hành của CBQL, GV.

##### **2. Yêu cầu**

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều được tham gia bồi dưỡng hè, bồi dưỡng trực tuyến, tập trung và bồi dưỡng thường xuyên trong năm học theo đúng kế hoạch, đảm bảo nội dung và thời gian, thời lượng tối thiểu 120 tiết/năm theo quy định.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, thực hiện đồng bộ nội dung bồi dưỡng hè vào trong năm học, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào những nội dung khó, các nội dung đã triển khai nhưng hiệu quả chưa rõ rệt.

- Tổ chức đánh giá xếp loại bồi dưỡng nghiêm túc đúng thực chất, công bằng, khách quan. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại CBQL, giáo viên, nhân viên và đánh giá nhà trường cuối năm học 2022-2023.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với các cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai, thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GV, NV trong nhà trường.

## **II. NỘI DUNG**

**1. Thời lượng bồi dưỡng:** Chương trình BDTX do Bộ GD&ĐT quy định, gồm 03 chương trình bồi dưỡng, tương ứng 120 tiết/năm học

- *Chương trình bồi dưỡng 01 (CTBD1)*, gồm 40 tiết: 16 tiết bồi dưỡng trong hè, còn 24 tiết bồi dưỡng trong năm học.

- *Chương trình bồi dưỡng 02 (CTBD2)*, gồm 40 tiết: Bồi dưỡng trong hè.

- *Chương trình bồi dưỡng 03 (CTBD3)*, gồm 40 tiết: Tự bồi dưỡng trong năm học.

### **2. Đối tượng, hình thức bồi dưỡng**

- Đối tượng: 100% CBQL, GV, NV trong nhà trường tham gia đầy đủ.

- Phương thức: Bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp.

### **3. Nội dung**

**3.1. Chương trình bồi dưỡng 1:** Bồi dưỡng chính trị và các nhiệm vụ giáo dục (40 tiết trong đó bồi dưỡng hè 16 tiết, bồi dưỡng trong năm học 24 tiết)

#### **\* Bồi dưỡng chính trị trong hè (8 tiết)**

+ *Chuyên đề 1:* Nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ năm Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

+ *Chuyên đề 2:* Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022 “Vấn đề nêu gương của cán bộ đảng viên” gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị.

+ *Chuyên đề 3:* Tình hình chính trị, kinh tế, xã hội thế giới, trong nước, trong tỉnh và địa phương nổi bật sáu tháng đầu năm.

**\* Triển khai các nhiệm vụ giáo dục giai đoạn 2022 - 2025 và năm học 2022 - 2023 (8 tiết)**

+ *Chuyên đề 1:* Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022- 2023; Cập nhật các nội dung, vấn đề mới theo yêu cầu của từng cấp học; Rà soát, điều chỉnh các nhiệm

vụ trong tâm từng cấp học; Rà soát, điều chỉnh các nhiệm vụ trọng tâm và các lĩnh vực đột phá trong năm học 2022-2023;

+ *Chuyên đề 2*: Bồi dưỡng công tác quản trị trường học; Nâng cao nhận thức, tư tưởng, năng lực quản lý và chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL.

+ *Chuyên đề 3*: Công tác tư vấn tâm lý, hỗ trợ cho người học

+ *Chuyên đề 4*: Thực hành dân chủ và phòng chống tham nhũng, lãng phí trong trường học.

+ *Chuyên đề 5*: Tự chủ trong trường học.

\* **Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn trong năm (24 tiết)**

+ Bồi dưỡng công tác quản trị trường học

+ Xây dựng, thực hiện KHGD theo định hướng tự chủ

+ Bồi dưỡng Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

+ Bồi dưỡng phương pháp tạo động lực cho giáo viên, nhân viên

+ Tập huấn nâng cao năng lực quản lý, xây dựng trường học đảm bảo an ninh, an toàn; Công tác y tế trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm; kỹ năng phòng cháy thương tích, đuối nước và phương pháp sơ cứu với người bị nạn.

+ Bồi dưỡng Hiệu trưởng, kế toán: đầu thầu, vận động tài trợ, dịch vụ giáo dục.

+ Bồi dưỡng công tác văn thư

+ Phát triển Chương trình GDMN theo hướng tự chủ

+ Bồi dưỡng sử dụng, quản lý hồ sơ điện tử

+ Xây dựng chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục Reggio Emilia; Montessori. Tiết học kết nối.

+ Xây dựng chuyên đề giáo dục lễ giáo; các chuyên đề còn hạn chế của nhóm vành đai.

+ Tập huấn đàn cho giáo viên mầm non

**3.2. Chương trình bồi dưỡng 2:** Bồi dưỡng chuyên môn (40 tiết)

+ *Chuyên đề 1*: Hướng dẫn xây dựng PTCTGD nhà trường có tham khảo chương trình giáo dục, phương pháp giáo dục của các nước tiên tiến.

+ *Chuyên đề 2*: Phổ cập GDMN trẻ 4 tuổi (Hồ sơ, biểu bảng, sổ tay hướng dẫn)

+ *Chuyên đề 3*: Hướng dẫn viết sáng kiến, lựa chọn đề tài

+ *Chuyên đề 4*: Quản lý, theo dõi, kiểm soát sự phát triển của trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng.

+ *Chuyên đề 5*: Hướng dẫn phòng tránh bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN

+ *Chuyên đề 6*: Hướng dẫn vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở GDMN

+ *Chuyên đề 7*: Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong GDMN

+ *Chuyên đề 8*: Xây dựng giáo án lấy trẻ làm trung tâm

+ *Chuyên đề 9*: Giáo dục hành vi văn hóa cho trẻ

+ *Chuyên đề 10*: Kỹ năng thiết kế bài giảng E-learning. Thiết kế trò chơi bằng Ispring suite10. Hướng dẫn thiết kế các trò chơi, hiệu ứng tương tác trên một số phần mềm.

+ *Chuyên đề 11*: Quản lý hồ sơ trên Google Driver

### **3.3. Chương trình bồi dưỡng 3 (40 tiết Bồi dưỡng các module/năm)**

- Kết hợp với sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ theo nhóm, tổ chuyên môn ở trường, cụm trường. Tập trung giáo viên nhằm thảo luận cách tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng dạy học.

- Các module bồi dưỡng/năm nội dung bồi dưỡng đảm bảo đáp ứng chuẩn HT, PHT và nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên.

#### **\* Cán bộ quản lý: QLMN 5, QLMN 36**

- Module QLMN 5: GDMN trong bối cảnh mới (20 tiết: 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành).

- Module QLMN 36: Sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non (20 tiết: 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành).

#### **\* Giáo viên: Module GVMN 2, GVMN 3, GVMN 12, GVMN 32, GVMN 34**

- GVMN 2: Quản lý cảm xúc bản thân của người giáo viên MN trong hoạt động nghề nghiệp (20 tiết: 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành).

- GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN (20 tiết: 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành).

- GVMN 12: Tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm (20 tiết: 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành).

- GVMN 32: Tự học ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc cho GVMN (20 tiết: 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành).

- GVMN 34: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhóm, lớp ở CSGDMN (20 tiết: 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành).

## **III. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ**

### **1. Nội dung đánh giá**

- Nội dung bồi dưỡng 1: 01 bài kiểm tra online do Ban Tuyên giáo Thành ủy ra đề và chấm.

- Chương trình bồi dưỡng 2: 01 bài kiểm tra online do PGD&ĐT thành phố Lào Cai tổ chức cho CBQL, GV, NV các trường thực hiện (Ngày 15/8/2022).

- Chương trình bồi dưỡng 3: Là điểm bình quân Module thực hiện trong năm học (thang điểm/mỗi module là thang điểm 10 do nhà trường tổ chức nghiệm thu trong năm học).

#### **\* Điểm được áp dụng như sau**

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX (5 điểm).

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và nghề nghiệp (5 điểm).

#### **\* Thang điểm đánh giá kết quả.**

Theo thang điểm từ 0 đến 10 đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và mỗi mô đun thuộc ND bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

**\* Điểm trung bình kết quả BDTX.**

- Được tính theo công thức sau:

$ĐTB\ BDTX = [\text{điểm nội dung 1} + \text{điểm nội dung 2} + \text{điểm TB nội dung 3} (4\ \text{mô\ đun})] : 3$

**2. Xếp loại kết quả BDTX của năm học**

- Điểm của chương trình bồi dưỡng 1 và chương trình bồi dưỡng 2 có giá trị như nhau, kết quả xếp loại là điểm trung bình cộng của hai nội dung.

- CBQL, giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên trong đó:

+ Đảm bảo phần tiếp thu kiến thức, kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình tài liệu BDTX (5 điểm).

+ Phần vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5 điểm).

- Kết quả xếp loại BDTX như sau:

+ Hoàn thành: Đạt từ 5 đến 10 điểm.

+ Không hoàn thành: Dưới 5 điểm.

**3. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

- Nhà trường tổ chức nghiệm thu, đánh giá kết quả BDTX của giáo viên. Tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả công tác BDTX về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023.

- Chịu trách nhiệm trong công tác bồi dưỡng đội ngũ của đơn vị mình.

- Chỉ đạo tự bồi dưỡng của giáo viên tại đơn vị, bao gồm: Hướng dẫn chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng; phê duyệt kế hoạch tự bồi dưỡng của giáo viên; tổng hợp xây dựng kế hoạch bồi dưỡng của đơn vị; hướng dẫn, chỉ đạo giáo viên tự học, tự nghiên cứu; chỉ đạo tổ chức sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn; phối hợp sinh hoạt chuyên môn liên trường.

- Kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo quy định và chịu trách nhiệm về kết quả bồi dưỡng giáo viên trong trường; cử người tham gia các lớp bồi dưỡng tập trung đúng thành phần, thời gian, đối tượng.

- Lập danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng đồng thời thông báo và yêu cầu 100% CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng đúng thành phần, thời gian qui định.

- Đảm bảo tổ chức kiểm tra, đánh giá giáo viên nghiêm túc hiệu quả, đúng khung thời gian quy định

**2. Giáo viên**

- Thực hiện nghiêm túc quy định về nội quy các đợt tập huấn, bồi dưỡng.
- Chủ động, tích cực trong việc tham gia bồi dưỡng; đồng thời xác định nhu cầu bồi dưỡng cho bản thân để tự bồi dưỡng, lấy tự bồi dưỡng là chính.
- Chuẩn bị các nội dung bồi dưỡng theo hướng dẫn, gợi ý, yêu cầu của tổ cốt cán.
- Chuẩn bị các ý kiến trao đổi thảo luận về các nội dung bồi dưỡng.
- Tham gia làm bài kiểm tra đánh giá kết quả đầy đủ, nghiêm túc, đạt hiệu quả cao.
- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, nâng cao ý thức tự học, tự nghiên cứu trong thời gian bồi dưỡng tập trung và trong năm học.

#### **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng thường xuyên **xong trước 20/8/2022.**
- Thực hiện tự bồi dưỡng: Tất cả các tháng trong năm học 2022-2023.
- Hoàn thành công tác tự bồi dưỡng vào cuối tháng 4/2023.
- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường **trước ngày 29/8/2022.**
- Nhà trường tổng hợp danh sách, báo cáo kết quả BDTX năm học 2022-2023 về Phòng GD&ĐT **trước ngày 5/5/2023.**

Trên đây là kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên của trường Mầm non Hoa Sen năm học 2022-2023./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;
- TTCM; Giáo viên;
- Lưu CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thanh Hoà**

## KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Tên nội dung bồi dưỡng	Yêu cầu cần đạt	Thời gian		Hình thức báo cáo	Người thực hiện	Kết quả
		Bồi dưỡng	Báo cáo			
<p><b>1. Chương trình bồi dưỡng 1: Bồi dưỡng chính trị và các nhiệm vụ giáo dục (40 tiết trong đó bồi dưỡng hè 16 tiết, bồi dưỡng trong năm học 24 tiết)</b></p> <p><b>1.1. Bồi dưỡng chính trị</b></p> <p>+ <i>Chuyên đề 1:</i> Nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ năm Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.</p> <p>+ <i>Chuyên đề 2:</i> Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022 “Văn đề nêu gương của cán bộ đảng viên” gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị.</p> <p>+ <i>Chuyên đề 3:</i> Tình hình chính trị, kinh tế, xã hội thế giới, trong nước, trong tỉnh và địa phương nổi bật sáu tháng đầu</p>	<p>- Giáo viên hiểu và nắm được nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ năm Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.</p> <p>- Nắm được một số nội dung trong phong cách làm việc của Hồ Chí Minh – Tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh.</p> <p>- CB, GV nắm được tình hình chính trị, kinh tế, xã hội thế giới,</p>	24/8/2022		Bài kiểm tra online	CB, GV, NV	

năm.	trong nước, trong tỉnh và địa phương nổi bật sáu tháng đầu năm.				
<p><b>1.2. Triển khai các nhiệm vụ giáo dục giai đoạn 2022 - 2025 và năm học 2022 – 2023 (8 tiết)</b></p> <p>+ <i>Chuyên đề 1:</i> Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022- 2023; Cập nhật các nội dung, vấn đề mới theo yêu cầu của từng cấp học; Rà soát, điều chỉnh các nhiệm vụ trọng tâm từng cấp học; Rà soát, điều chỉnh các nhiệm vụ trọng tâm và các lĩnh vực đột phá trong năm học 2022-2023;</p> <p>+ <i>Chuyên đề 2:</i> Bồi dưỡng công tác quản trị trường học; Nâng cao nhận thức, tư tưởng, năng lực quản lý và chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL.</p> <p>+ <i>Chuyên đề 3:</i> Công tác tư vấn tâm lý, hỗ trợ cho người học</p> <p>+ <i>Chuyên đề 4:</i> Thực hành dân chủ và phòng chống tham nhũng, lãng phí trong trường học.</p>	<p>- Năm được nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023, giai đoạn 2022 - 2025; Cập nhật các nội dung, vấn đề mới theo yêu cầu của từng cấp học; Đăng ký nhiệm vụ đột phá trong năm học 2022-2023</p> <p>- Nâng cao vai trò của CBQL trong công tác quản trị trường học, nhận thức, tư tưởng, năng lực quản lý và chuyên môn, nghiệp vụ.</p> <p>- CBQL, GV cập nhật kiến thức về tâm lý người học, biết tư vấn tâm lý, hỗ trợ cho người học</p> <p>- Cập nhật kiến thức, vận dụng và thực hành dân chủ và phòng chống tham nhũng, lãng phí trong trường học.</p>	24/8/2022			



<p>+ <i>Chuyên đề 5:</i> Tự chủ trong trường học.</p>	<p>- Cập nhật kiến thức, nội dung tự chủ trong trường học để vận dụng linh hoạt trong quá trình quản lý các hoạt động trong nhà trường như: quyền được tự tổ chức, quản lý các hoạt động của cơ sở một cách chủ động, tích cực, sáng tạo nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ, sứ mệnh của cơ sở GD&amp;ĐT</p>				
<p><b>1.3. Bồi dưỡng chuyên đề trong năm học (24 tiết)</b> + Bồi dưỡng công tác quản trị trường học</p>	<p>- Nắm được các yêu cầu trong công tác quản trị trường học</p>	<p>Trong năm học (Từ tháng 8 đến tháng 10/2022)</p>			
<p>+ Xây dựng, thực hiện KHGD theo định hướng tự chủ</p>	<p>- Nắm được yêu cầu và cách thức xây dựng KHGD theo định hướng tự chủ</p>				
<p>+ Bồi dưỡng Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn</p>	<p>- Bồi dưỡng năng lực quản lý, kỹ năng chỉ đạo, đổi mới trong chỉ đạo các hoạt động chuyên môn trong nhà trường .</p>				
<p>+ Bồi dưỡng phương pháp tạo động lực cho giáo viên, nhân viên</p>	<p>- CBQL nắm được phương pháp tạo động lực cho giáo viên, nhân viên trong nhà trường.</p>				
<p>+ Tập huấn nâng cao năng lực quản lý, xây dựng trường học đảm bảo an ninh, an toàn; Công tác y tế trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm; kỹ năng</p>	<p>- Nâng cao năng lực quản lý, xây dựng trường học đảm bảo an ninh, an toàn; nắm được các nội dung về công tác y tế trường học, vệ sinh</p>				

phòng chánh thương tích, đuối nước và phương pháp sơ cứu với người bị nạn.	an toàn thực phẩm; kỹ năng phòng chánh thương tích, đuối nước và phương pháp sơ cứu với người bị nạn và vận dụng vào thực tế					
+ Bồi dưỡng Hiệu trưởng, kế toán: đấu thầu, vận động tài trợ, dịch vụ giáo dục.	- Nâng cao năng lực cho Hiệu trưởng, kế toán trong đấu thầu, vận động tài trợ, dịch vụ giáo dục					
+ Bồi dưỡng công tác văn thư	- Nâng cao năng lực, nghiệp vụ trong công tác văn thư					
+ Phát triển Chương trình GDMN theo hướng tự chủ	Cập nhật các nội dung, yêu cầu khi phát triển Chương trình GDMN theo hướng tự					
+ Bồi dưỡng sử dụng, quản lý hồ sơ điện tử	Nắm được kỹ thuật sử dụng và quản lý hồ sơ điện tử trên Google driver					
+ Xây dựng chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục Reggio Emilia; Montessori. Tiết học kết nối.	Nắm được các nội dung, hình thức ứng dụng phương pháp giáo dục Reggio Emilia; Montessori vào kế hoạch giáo dục và tổ chức các hoạt động cho trẻ. Xây dựng được tiết học kết nối.	Trong năm học (Từ tháng 8 đến tháng 10/2022)				
+ Xây dựng chuyên đề giáo dục lễ giáo; các chuyên đề còn hạn chế của nhóm vành đai.	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề giáo dục lễ giáo và tham gia các chuyên đề của nhóm vành đai theo kế hoạch					
+ Tập huấn đàn cho giáo viên mầm non	Nắm được một số kỹ năng sử dụng đàn và ứng dụng trong tổ chức hoạt động âm nhạc trong nhà trường.					

<p><b>2. Chương trình bồi dưỡng 2: bồi dưỡng chuyên môn (40 tiết)</b></p> <p>+ <i>Chuyên đề 1:</i> Hướng dẫn xây dựng PTCTGD nhà trường có tham khảo chương trình giáo dục, phương pháp giáo dục của các nước tiên tiến.</p> <p>+ <i>Chuyên đề 2:</i> Phổ cập GDMN trẻ 4 tuổi (Hồ sơ, biểu bảng, sổ tay hướng dẫn)</p> <p>+ <i>Chuyên đề 3:</i> Hướng dẫn viết sáng kiến, lựa chọn đề tài</p> <p>+ <i>Chuyên đề 4:</i> Quản lý, theo dõi, kiểm soát sự phát triển của trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng.</p> <p>+ <i>Chuyên đề 5:</i> Hướng dẫn phòng tránh bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN</p> <p>+ <i>Chuyên đề 6:</i> Hướng dẫn vệ</p>	<p>- CBQL, GV nắm được cách thức PTCTGD nhà trường và vận dụng các kiến thức đã được bồi dưỡng để ứng dụng phát triển chương trình GD nhà trường, xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi nhận thức của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương.</p> <p>- Nắm được các văn bản về PCGD, hồ sơ, biểu mẫu thống kê, sổ tay hướng dẫn PCGDMN trẻ 4 tuổi.</p> <p>- CBQL, GV nắm được các yêu cầu trong công tác viết sáng kiến, lựa chọn đề tài phù hợp với điều kiện, sát với thực tế nhóm lớp.</p> <p>- Nắm được các yêu cầu khi chấm biểu đồ tăng trưởng và đánh giá sự phát triển của trẻ phù hợp với độ tuổi.</p> <p>- Nắm được một số quy định về công tác bảo vệ trẻ em; có kiến thức, kỹ năng về đảm bảo an toàn, phòng, chống bạo hành trẻ</p> <p>- Hiểu biết về vai trò của VSATTP</p>	<p>Từ ngày 3/8/2022 đến 5/8/2022</p>		<p>Làm bài kiểm tra online (Ngày 15/8/2022)</p>	
--	--	--	--	---	--

<p>sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở GDMN</p> <p>+ <i>Chuyên đề 7:</i> Ứng dụng CNTT, chuyên đổi số trong GDMN</p> <p>+ <i>Chuyên đề 8:</i> Xây dựng giáo án lấy trẻ làm trung tâm</p> <p>+ <i>Chuyên đề 9:</i> Giáo dục hành vi văn hóa cho trẻ</p> <p>+ <i>Chuyên đề 10:</i> Kỹ năng thiết kế bài giảng E-learning. Thiết kế trò chơi bằng Ispring suite10. Hướng dẫn thiết kế các trò chơi, hiệu ứng tương tác trên một số phần mềm.</p> <p>+ <i>Chuyên đề 11:</i> Quản lý hồ sơ trên Google Driver</p>	<p>và các yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở GDMN.</p> <p>- Nắm được một số yêu cầu và một số nội dung ứng dụng CNTT, chuyên đổi số trong nhà trường</p> <p>- Nắm được yêu cầu và cách thức soạn giáo án lấy trẻ làm trung tâm.</p> <p>- Nắm được mục tiêu, nội dung, hình thức giáo dục hành vi văn hóa cho trẻ trong trường mầm non và các yêu cầu đối với giáo viên khi tổ chức giáo dục hành vi văn hóa cho trẻ.</p> <p>- CBQL, GV có kỹ năng thiết kế bài giảng E-learning. Thiết kế trò chơi bằng Ispring suite10. Cách thiết kế các trò chơi, hiệu ứng tương tác trên một số phần mềm.</p> <p>- Nắm được danh mục các loại hồ sơ yêu cầu lưu trữ trên Google driver trong năm học 2022-2023</p>					
<p><b>3. Chương trình bồi dưỡng 3</b></p> <p><b>3.1. CBQL</b></p> <p><b>- QLMN 5: GDMN trong bối cảnh đổi mới</b></p> <p>1. Các xu hướng đổi mới trong GDMN hiện nay.</p>	<p>Phân tích được các xu hướng đổi mới trong GDMN hiện nay, vai trò, trách nhiệm của người CBQL cơ GDMN trong bối cảnh đổi mới.</p>	<p>Từ ngày 03-09 /10/2022</p>	<p>25/11/2022</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>Nguyễn Thanh Hòa; Trần Như Hoa; Bùi Thị Thanh Huyền</p>	

<p>2. Vai trò, trách nhiệm của người CBQL trong bối cảnh đổi mới.</p> <p>3. Khó khăn, thuận lợi và định hướng phát triển nghề nghiệp của người CBQL trong bối cảnh đổi mới hiện nay.</p>	<p>- Vận dụng được các kiến thức trang bị trong phát triển nghề nghiệp của người CBQL cơ sở GDMN trong bối cảnh đổi mới. Ứng dụng triển khai các phương pháp quản lý giáo dục theo xu thế phát triển thời đại;</p> <p>- Xây dựng được định hướng phát triển nghề nghiệp của bản thân và hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp trong bối cảnh đổi mới giáo dục.</p>					
<p><b>- QLMN 36: Sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN</b></p> <p>1. Các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN</p> <p>2. Kỹ năng sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác giáo dục trẻ em.</p> <p>3. Các giải pháp sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo</p>	<p>- Phân tích được sự cần thiết của việc sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN.</p> <p>- Vận dụng các kiến thức đã được trang bị để đánh giá thực trạng sử dụng các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. Từ đó đề xuất biện pháp sử dụng hiệu quả các công cụ, phương</p>	<p>Từ ngày 03-09/10/2022</p>	<p>25/11/2022</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>Nguyễn Thanh Hòa; Trần Như Hoa; Bùi Thị Thanh Huyền</p>	

<p>dục trẻ trong cơ sở GDMN.</p>	<p>tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch sử dụng hiệu quả công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN và chia sẻ với CBQL về sử dụng hiệu quả công cụ phương tiện truyền thông trong nhà trường.</p>				
<p><b>3.2. Giáo viên</b></p> <p><b>- GVMN2: Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp</b></p> <p>1. Cảm xúc bản thân của GVMN trong hoạt động nghề nghiệp.</p> <p>2. Quản lý cảm xúc bản thân của GVMN trong hoạt động nghề nghiệp.</p> <p>3. Kỹ năng quản lý cảm xúc bản thân của GVMN trong hoạt động nghề nghiệp.4. Rèn luyện kỹ năng quản lý cảm xúc bản thân của GVMN trong</p>	<p>- Phân tích được sự cần thiết phải quản lý cảm xúc của GVMN trong hoạt động nghề nghiệp.</p> <p>- Vận dụng kiến thức được trang bị để xác định các hạn chế trong quản lý cảm xúc của bản thân và của đồng nghiệp khi thực hiện hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em.</p> <p>- Đề xuất được một số biện pháp để tự rèn luyện và hỗ trợ đồng nghiệp rèn luyện kỹ năng quản lý cảm xúc bản thân trong hoạt động nghề nghiệp.</p>	<p>Từ ngày 10-16/10/2021</p>	<p>25/11/2021</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>Nguyễn Hà; Vương Yên; Nguyễn Hiền; Đàm Hương; Hoàng Thơ; Phạm Giang; Đặng Diệp; Phạm Hòì; Nguyễn Hạnh; Phạm Dung; Đỗ Quỳnh; Phạm Quyên; Phạm Hạnh; Tạ Hạnh; Vũ Nga; Luu Nhung; Hoàng Tuyết; Phan Quỳnh</p>

hoạt động nghề nghiệp.						
<p><b>- GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN</b></p> <p>1. Khái niệm, cấu trúc, đặc điểm và yêu cầu về phong cách làm việc khoa học của người GVMN.</p> <p>2. Đặc thù của lao động nghề nghiệp và sự cần thiết phải tạo dựng phong cách làm việc khoa học của người GVMN.</p> <p>3. Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN. Kỹ năng làm việc với cấp trên, đồng nghiệp và cha mẹ trẻ</p>	<p>- Phân tích được sự cần thiết và đặc điểm và yêu cầu của tác phong, phương pháp làm việc khoa học của người GVMN, kỹ năng làm việc với cấp trên đồng nghiệp và cha mẹ trẻ.</p> <p>- Vận dụng các kiến thức được trang bị vào đánh giá mức độ đáp ứng của bản thân và đồng nghiệp đối với những yêu cầu về phong cách làm việc khoa học của người GVMN, kỹ năng làm việc với cấp trên đồng nghiệp và cha mẹ trẻ.</p> <p>- Xác định được các biện pháp tự rèn luyện và hỗ trợ đồng nghiệp trong rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN, kỹ năng làm việc với cấp trên đồng nghiệp và cha mẹ trẻ.</p>	Từ ngày 10 đến 16/10/2022	25/11/2022	Báo cáo - dự giờ	Vũ Nga; Ánh Tuyết; Nguyễn Ngọc Hà; Trịnh Kim Tuyền; Hoàng Thị Hồng; Phan Quỳnh	
<p><b>- GVMN 12: Tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ em theo quan điểm giáo dục</b></p>					Trịnh Kim Tuyền; Vương	

<p><b>lấy trẻ em làm trung tâm</b></p> <p>1. Đặc điểm phát triển nhận thức của trẻ em, mục tiêu và kết quả mong đợi theo Chương trình GDMN.</p> <p>2. Quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm trong phát triển nhận thức cho trẻ em.</p> <p>3. Hướng dẫn tổ chức hoạt động phát triển nhận thức theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích được cơ sở lý luận của giáo dục phát triển ngôn ngữ/tăng cường tiếng Việt theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm.</li> <li>- Vận dụng kiến thức được trang bị vào đánh giá thực trạng và phát hiện các hạn chế trong tổ chức hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ/tăng cường tiếng Việt theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm.</li> <li>- Đề xuất biện pháp nâng cao hiệu quả tổ chức hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ/tăng cường tiếng Việt theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm trong nhóm, lớp tại cơ sở GDMN.</li> <li>- Nâng cao kỹ năng cho giáo viên trong việc sử dụng các bộ công cụ hỗ trợ trong hoạt động giảng dạy hàng ngày lấy trẻ em làm trung tâm, đặc biệt với các nhóm trẻ học hòa nhập.</li> </ul>	<p>Từ ngày 10 đến 16/10/2022</p>	<p>25/11/2022</p>	<p>Báo cáo - dự giờ</p>	<p>Thị Yên; Hoàng Thị Hồng; Nguyễn Thị Lệ Hiền; Đàm Thị Thu Hương; Phạm Thị Giang; Nguyễn Hạnh; Đỗ Quỳnh; Tạ Hạnh; Diệp; Hoàng Dinh; Trần Hường; Nguyễn Huyền; Phạm Thom; Phạm Huyền; Nguyễn Loan</p>	
<p><b>- GVMN 32: Tự học ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc cho GVMN</b></p> <p>1. Tầm quan trọng của việc sử</p>	<p>- Phân tích được tầm quan trọng, vai trò của việc học và sử dụng ngoại ngữ trong nâng cao chất lượng chăm sóc,</p>	<p>Từ ngày 10 đến 16/10/2022</p>	<p>25/11/2022</p>	<p>Báo cáo - dự giờ</p>	<p>Trần Thị Đào; Trần An</p>	



<p>dụng ngoại ngữ trong nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em hiện nay.</p> <p>2. Yêu cầu về năng lực sử dụng ngoại ngữ trong Chuẩn nghề nghiệp GVMN.</p> <p>3. Hướng dẫn tự đánh giá và xây dựng kế hoạch tự học hiệu quả về ngoại ngữ cho GVMN.</p>	<p>giáo dục trẻ MN.</p> <p>- Vận dụng kiến thức được trang bị vào xây dựng kế hoạch tự học nhằm nâng cao năng lực ngoại ngữ phục vụ hoạt động nghề nghiệp.</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp năng lực sử dụng ngoại ngữ phục vụ hoạt động nghề nghiệp.</p>				<p>Hoà; Hoàng Thị Dinh</p>	
<p><b>- GVMN 34: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhóm, lớp ở cơ sở GDMN</b></p> <p>1. Ý nghĩa của việc ứng dụng CNTT trong quản lý nhóm lớp.</p> <p>2. Hướng dẫn sử dụng CNTT để quản lý nhóm, lớp.</p> <p>3. Thực hành sử dụng 1 số phần mềm thông dụng trong nâng cao hiệu quả quản lý nhóm, lớp.</p>	<p>Phân tích được vai trò, ý nghĩa của việc ứng dụng CNTT trong quản lý nhóm/lớp MN.</p> <p>- Vận dụng kiến thức được trang bị để ứng dụng CNTT vào nâng cao hiệu quả quản lý nhóm/ lớp MN.</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao năng lực ứng dụng CNTT trong quản lý nhóm, lớp MN</p>	<p>Từ ngày 10 đến 16/10/2022</p>	<p>09/12/2022</p>	<p>Báo cáo - dự giờ</p>	<p>Phạm Hồi; Phạm Dung; Phạm Quyên; Phạm Hạnh; Phạm Huyền; Nguyễn Loan; Luu Nhưng; Trần Hường; Phạm Thơm; Nguyễn Huyền; Trần Đào; An Hòa; Hoàng Thơ</p>	